



Città di Civitella del Tronto

"Civitas Fidelissima"

Provincia di Teramo



UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE del 7 Novembre 2022

OGGETTO: Nomina del Dott. Angelozzi Giovanni quale Responsabile dell'Area organizzativa "Servizi al Cittadino".

IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 107, comma 2, il quale statuisce che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.";
- l'art. 109, comma 2, il quale stabilisce che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

VISTI gli artt. 8 e ss. del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999, che stabiliscono, tra l'altro, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che attribuiscono le relative funzioni ai responsabili degli uffici o dei servizi, applicano la disciplina sulle posizioni organizzative esclusivamente nei confronti di questi dipendenti;

VISTI gli artt. dal 13 al 18-bis del CCNL per il comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, l'art. 13 (Area delle posizioni organizzative), il quale testualmente recita:

- al comma 1, "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze

Corso Giuseppe Mazzini, 34 - 64010 Civitella del Tronto (TE) - Tel. 0861918321 - Partita IVA 00467160677

Pec: segreteria@pec.comunecivitteladeltronto.it - Em: sindaco@comunecivitteladeltronto.it

Sito web www.comune.civitteladeltronto.te.it



- lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.”;
- al comma 2, “Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.”;
 - al comma 3, “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 51 del 02.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina del conferimento, della graduazione e della revoca delle posizioni organizzative”, ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, con l’allegata “Scheda tecnica per la graduazione (pesatura) delle posizioni”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 54 del 15.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione, come definita dalla Segretaria comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione - giusta nota a firma della Segretaria comunale prot. n. 4085 del 07.05.2019 e verbale del Nucleo di Valutazione acquisito al prot. n. 4322 del 15.05.2019 - e risultante dalle schede tecniche per la graduazione delle posizioni organizzative, allegate alla medesima deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 20 del 19.05.2020, nella quale:

- si è considerato che, nelle more dell’assunzione dell’istruttore direttivo amministrativo D1 cui attribuire la responsabilità dell’Area “Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane”, appare opportuno e necessario affidare la predetta responsabilità all’Assessore al Personale Dott. Marcellini Gabriele, il quale possiede notevole esperienza e capacità nelle materie inerenti ai servizi dell’area medesima;
- si è stabilito di formulare apposito atto di indirizzo politico nei confronti del Sindaco del Comune di Civitella del Tronto, Avv. Di Pietro Cristina, affinché, mediante apposito decreto sindacale emanato ai sensi del combinato disposto dell’art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 53, comma 23 della L. n. 388/2000 e s.m.i., attribuisca all’Ass. Marcellini Gabriele la responsabilità dell’Area “Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane”, fino alla data di attribuzione della stessa responsabilità all’assumendo istruttore direttivo amministrativo D1;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 4384 del 20.05.2020, con il quale si è provveduto a nominare, ai sensi del combinato disposto dell’art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 53, comma 23 della L. n. 388/2000 e s.m.i., l’Ass. al Personale Dott. Marcellini Gabriele quale Responsabile dell’Area “Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane” fino alla data di attribuzione della stessa responsabilità all’assumendo istruttore direttivo amministrativo D1, conferendo al medesimo tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relative alla predetta area, compresa l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione comunale verso l’esterno;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Personale n. 647 RG del 30.11.2021, con la quale, all'esito della selezione pubblica bandita in data 24.07.2020, si è provveduto ad assumere alle dipendenze del Comune di Civitella del Tronto, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D - posizione economica D1 e con decorrenza 1° dicembre 2021, il dott. Angelozzi Giovanni;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2022, con la quale si è tra l'altro stabilito:

- di procedere, per quanto espresso in narrativa, alla riorganizzazione dei settori dell'Ente come di seguito indicato:
 - 1) Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale;
 - 2) Area Demografica – Servizi: Anagrafe, Elettorale, Stato civile;
 - 3) Area Servizi al Cittadino – Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo;
 - 4) Area Tecnica – Servizi: Lavori pubblici / Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio;
 - 5) Area Vigilanza – Servizi: Vigilanza;
- di stabilire che ogni effetto giuridico relativo alla stessa deliberazione avrà decorrenza dal 7 novembre 2022;
- di approvare le schede tecniche di graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino, predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura di cui al suddetto regolamento ed approvata dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Val Vibrata con verbale n. 4 del 03.10.2022, acquisito al prot. n. 9631 del 03.10.2022, allegate alla stessa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che, in base all'approvata pesatura, alle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino, viene attribuito, rispettivamente, un punteggio di 85/100 e di 82/100 e, conseguentemente, un valore della retribuzione di posizione pari per entrambe ad euro 12.900,00;

RITENUTO opportuno e necessario, pertanto, provvedere a nominare il Dott. Angelozzi Giovanni, dipendente comunale con profilo Istruttore direttivo amministrativo e categoria D1, quale Responsabile dell'Area organizzativa "Servizi al Cittadino", con decorrenza dal 1° novembre 2022;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. DI NOMINARE il Dott. Angelozzi Giovanni, dipendente comunale con profilo Istruttore direttivo amministrativo e categoria D1, quale Responsabile dell'Area organizzativa "Servizi al Cittadino", conferendo al medesimo tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relative alla predetta area, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno;
3. DI DARE ATTO che all'Area "Servizi al Cittadino" afferiscono i seguenti servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo;

4. DI ATTRIBUIRE al medesimo l'indennità di posizione nella misura di euro 12.900,00 annui lordi per tredici mensilità;
5. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, pari al 15% dell'indennità di posizione, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
6. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre dal 7 novembre 2022 con durata sino alla scadenza effettiva del mandato del Sindaco e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;
7. DI DISPORRE che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
8. DI NOTIFICARE il presente decreto all'interessato;
9. DI TRASMETTERE il presente decreto al Responsabile Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Avv. Cristina Di Pietro

